

3. Сведения о принятых объектах нефинансовых активов

№ п.п.	Первоначальная (балансовая) стоимость	Количество	Код по классификатору	Срок полезного использования	Норма амортизации (месячная)	Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки			
						инвентарный номер объекта	инвентарная карточка номер	инвентарная карточка дата	
1а	1	1б	2	3	4	5	6	7	номер счета бухгалтерского учета
1									8

СПРАВОЧНО.

Балансовая стоимость в валюте

(наименование валюты)

Код по ОКВ

Объекты сдал
 Зам. начальника МКУ
 "Управление земельных и имущественных отношений
 Нижнекамского муниципального района
 Республики Татарстан"

 (должность) (подпись) М.О. Коньков
 (расшифровка подписи)

Объекты принял
 Заведующий МБДОУ
 "Детский сад общеразвивающего вида
 №1" НМР РТ

 (должность) (подпись) Р.Л.Харисова
 (расшифровка подписи)

Наименование, дата и номер документа о согласовании /при необходимости/
 Наименование, дата и номер документа о регистрации права /при необходимости/

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)
 от _____ № _____ осмотрела объект(ы) нефинансовых активов

Заключение комиссии

Передать в оперативное управление

Приложения.
 1. Копии инвентарных карточек в количестве _____ штук на _____ листах
 2. _____

Председатель комиссии:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о снятии с учета (отправителем)

Отметка о принятии к учету (получателем)

Номер счета		Сумма
по дебету	по кредиту	
_____		_____
_____		_____

Главный бухгалтер

 (подпись) Э.У.Коровина
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер счета		Сумма
по дебету	по кредиту	
_____		_____
_____		_____

Главный бухгалтер

 (подпись) М.Р.Абулеева
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)